

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Вологодская государственная молочнохозяйственная
академия имени Н.В. Верещагина»

Экономический факультет

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Государственной итоговой аттестации

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация – бухгалтер

Вологда – Молочное
2025

Программа ГИА разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Минпросвещения России от 26 июня 2024 г. N 437

Организация-разработчик: ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА

Разработчик: к. э. н., доцент, декан факультета Голубева С.Г.

Программа одобрена на заседании кафедры экономики и управления в АПК от «16» января 2025 года, протокол № 6

Зав. кафедрой, к.э.н., доцент И.Н. Шилова

Программа согласована на заседании методической комиссии экономического факультета от «16» января 2025 года, протокол № 6

Председатель методической комиссии, к. ф. н., доцент Н.С. Дьякова

1. Цель и задачи государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация (ГИА) является завершающим циклом освоения программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования (ППССЗ СПО).

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) СПО и другими нормативными документами основной целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Государственная итоговая аттестация призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Задачи государственной итоговой аттестации:

- определение результата освоения выпускником программы подготовки специалистов среднего звена;
- выявление уровня сформированности компетенций и качества знаний, умений и навыков выпускника в соответствии с содержанием ППССЗ СПО;
- оценка способности ведения выпускником профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО;
- систематизация, закрепление и углубление теоретических и практических знаний, умений по специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), их применение при решении конкретных профессиональных задач;
- умение применять систематизированный опыт, знания и практические умения по избранной специальности при решении частных научно-исследовательских или практических задач;
- развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладение методикой исследования конкретных задач;
- овладение методикой исследования и экспериментирования при решении практических задач;
- выяснение степени подготовленности студента для самостоятельной работы в условиях современного производства;
- создание основы для последующего роста квалификации выпускника.

Таким образом, функционально-ориентированная целевая направленность ГИА, прежде всего, должна быть связана с результатами, которые способны будут продемонстрировать обучающиеся по итогам освоения ППССЗ СПО.

2. Структура и содержание программы государственной итоговой аттестации

2.1. Формы государственной итоговой аттестации.

Формой ГИА по образовательной программе в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным Приказом Минпросвещения России от 26 июня 2024 г. N 437 является демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта (работы).

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой

экспертной оценки выполняемых выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Дипломный проект (работа) направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником работы, демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

2.2. Объем времени на проведение ГИА

Объём времени на подготовку и проведение аттестации - 6 недель на основании Федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный приказом Минобрнауки России от 26 июня 2024 г. N 437 и учебного плана специальности.

2.3. Сроки проведения государственной итоговой аттестации

Сроки проведения ГИА соответствуют требованиям ФГОС СПО, учебному плану и графику учебного процесса при реализации ППССЗ СПО.

2.4. Организация проведения ГИА

2.4.1. Порядок проведения государственного итогового испытания, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения студентов, не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

2.4.2. Важным элементом организации проведения государственной итоговой аттестации является создание Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

Государственная экзаменационная комиссия формируется из числа педагогических работников образовательных организаций, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе: педагогических работников; представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Место работы комиссии устанавливается деканом экономического факультета по согласованию с председателем государственной аттестационной комиссии.

Состав ГЭК утверждается приказом ректора академии.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председателем ГЭК образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа: руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Декан факультета является заместителем председателя ГЭК.

Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года

При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования или укрупненной группы профессий и специальностей, по которой проводится демонстрационный экзамен

Экспертную группу возглавляет главный эксперт, который организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов ГИА.

2.4.3. Процедура проведения демонстрационного экзамена

К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

Академия обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее – ЦПДЭ), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД.

ЦПДЭ может располагаться на территории Академии, а также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ при сетевой форме реализации образовательных программ.

Выпускники проходят ДЭ в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.

Академия в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена знакомит выпускников, сдающих ДЭ, а также лиц, обеспечивающих проведение ДЭ с планом проведения ДЭ, включающем информацию о месте расположения ЦПДЭ, даты и времени начала проведения ДЭ, расписания сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемой продолжительности проведения ДЭ, технических перерывов.

Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения ДЭ главный эксперт проводит проверку готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главный эксперт осуществляет осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий ДЭ, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками главный эксперт фиксирует в соответствующих протоколах.

В день проведения ДЭ выпускники знакомятся со своими рабочими местами, а также под руководством главного эксперта повторно знакомятся с планом проведения ДЭ, условиями оказания медицинской помощи в ЦПДЭ. Главный эксперт отражает факт ознакомления в протоколе распределения рабочих мест.

Технический эксперт знакомит главного эксперта, членов экспертной группы и выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы наблюдают за ходом проведения ДЭ и сообщают главному эксперту о выявленных фактах нарушения.

Допуск выпускников в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность и при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

В соответствии с планом проведения ДЭ главный эксперт ознакомливает выпускников с заданиями и передает им копии заданий ДЭ. Далее выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест. После того, как все выпускники займут свои рабочие места, главный эксперт объявляет о начале ДЭ. Главным экспертом фиксирует в протоколе проведения ДЭ время начала экзамена. После объявления о начале ДЭ выпускники приступают к выполнению заданий ДЭ.

Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания ДЭ каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания. Общее время проведения ДЭ на базовом уровне – 3 часа.

После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению задания ДЭ. Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками.

Оценка выполнения заданий ДЭ осуществляется членами экспертной группы самостоятельно.

Выпускникам, не проходившим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившихся по уважительной причине предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из Академии. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные Академией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не проходившим ГИА по уважительной причине.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из Академии и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине или получившие на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливаются в Академию на период времени, предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА.

2.4.4. Оценочные материалы для проведения демонстрационного экзамена

Для выпускников, освоивших ППКРС проводится демонстрационный экзамен (далее – ДЭ) с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации (далее – КОД), варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых оператором – ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования» (далее – ИРПО).

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения ДЭ, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

Разработанные КОД размещаются на официальном сайте ИРПО не позднее 1 октября года, предшествующего проведению ГИА.

Конкретный вариант задания ДЭ доступен главному эксперту в день, предшествующий дню начала ДЭ. Образец задания ДЭ 2025 г. представлен в ФОСе ГИА в приложении.

2.4.5. Порядок защиты и тематика дипломных проектов (работ)

Дипломный проект (работа) представляет собой самостоятельное законченное исследование на заданную (выбранную) тему, написанное лично выпускником под руководством руководителя, свидетельствующее о формировании компетенций, позволяющих выпускнику решать профессиональные задачи.

Выпускающая кафедра ежегодно совместно с представителями организаций работодателей, а также с учетом интересов кафедры и обучающихся, разрабатывает (актуализирует) примерный перечень тем дипломных проектов (работ) и доводит его до сведения обучающихся путем размещения информации на сайте академии в сети «Интернет» на информационном портале кафедры и на доске объявлений кафедры.

Обучающийся обязан выбрать тему дипломного проекта (работы) и подать личное заявление на имя декана факультета о закреплении темы. При этом, он имеет право выбрать одну из предложенных кафедрой тем дипломных проектов (работ) или предложить собственную тему дипломного проекта (работы), предоставив заявление на имя заведующего кафедрой с обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу. При рассмотрении инициативной темы дипломного проекта (работы) обучающегося заведующий кафедрой имеет право ее аргументировано отклонить или, при согласии обучающегося, переформулировать.

На основании заявлений обучающихся, подписанных заведующим кафедрой, кафедра совместно с деканатом разрабатывает проект приказа ректора о закреплении тем дипломных проектов (работ) за обучающимися, назначении руководителей дипломных проектов (работ) и, при необходимости, консультантов.

Непосредственное руководство дипломным проектом (работой) осуществляет руководитель, в обязанности которого входит:

- консультирование обучающегося при выборе им окончательной темы дипломного проекта (работы);
- разработка задания на подготовку дипломного проекта (работы);
- оказание помощи в подготовке плана дипломного проекта (работы) и графика его выполнения;
- консультирование обучающегося по подбору литературы и фактического материала;
- содействие в выборе методики исследования;
- проведение систематических консультаций с обучающимся по проблематике работы, предоставление квалифицированных рекомендаций по содержанию дипломного проекта (работы);
- осуществление постоянного контроля за ходом выполнения дипломного проекта (работы) в соответствии с планом и графиком его выполнения;
- информирование заведующего кафедрой о соблюдении обучающимся графика выполнения дипломного проекта (работы);
- консультирование обучающегося при подготовке презентации и доклада для защиты работы;
- проверка дипломного проекта (работы) в Информационной системе поиска текстовых заимствований и семантического анализа научных текстов «Руконтекст»;
- предоставление письменного отзыва на работу обучающегося в период выполнения дипломного проекта (работы) с указанием предварительной оценки.

Консультант дипломного проекта (работы) (в случае назначения) обязан:

- оказывать консультационную помощь студенту в выборе методики исследования, подборе литературы и фактического материала;
- давать квалифицированные рекомендации в части содержания консультируемого вопроса.

Обучающийся обязан выполнить дипломный проект (работу) в соответствии с графиком выполнения дипломного проекта (работы), составленным совместно с руководителем, и представить окончательный вариант дипломного проекта (работы) руководителю не менее чем за 20 календарных дней до назначенной даты защиты дипломного проекта (работы).

Руководитель составляет письменный отзыв. Обучающийся должен быть ознакомлен с отзывом не позднее, чем за 5 календарных дней до защиты.

Дипломный проект (работа), оформленный в соответствии с установленными требованиями, подписывается (обучающимся и руководителем) и представляется обучающимся вместе с отзывом руководителя и заключением по заимствованию секретарю государственной экзаменационной комиссии не позднее, чем за 3 календарных дня до защиты дипломного проекта (работы). Если обучающийся не представил дипломный проект (работу) секретарю государственной экзаменационной комиссии за 3 календарных дня до защиты дипломного проекта (работы), он может быть не допущен к защите как нарушивший процедуру государственной итоговой аттестации с последующим отчислением из академии без выдачи диплома.

С целью осуществления выпускающей кафедрой контроля качества дипломного проекта (работы) и подготовки обучающихся к официальной защите не позднее, чем за 14 дней до защиты проводится (в обязательном порядке) предварительная защита работы. Сроки проведения предварительной защиты дипломного проекта (работы) (исходя из фактического календаря) устанавливаются заведующим кафедрой. График предварительной защиты доводится до обучающихся за 2 недели.

Для проведения предварительной защиты заведующим кафедрой формируется комиссия, в состав которой входят члены выпускающей кафедры.

Результаты обсуждения дипломного проекта (работы): оценка степени готовности, рекомендации по устранению выявленных недостатков работы (при их наличии) фиксируются в протоколе заседания выпускающей кафедры.

3.2. Требования к структуре и содержанию дипломного проекта (работы)

Требования к структуре дипломного проекта (работы):

Содержание работы включает в себя:

- введение;
- основная часть (состоит из 2-х глав): теоретическая часть, практическая (исследовательская) часть;
- выводы и заключение, рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов;
- список используемых источников;
- приложение

Декан после ознакомления с отзывом руководителя решает вопрос о допуске обучающегося к защите и передает работу в государственную экзаменационную комиссию.

Защита дипломного проекта (работы).

Защита дипломного проекта (работы) проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На защиту дипломного проекта (работы) отводится до 30 минут. Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы выпускника. Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломного проекта (работы), а также рецензента, если он присутствует на заседании государственной экзаменационной комиссии.

При определении окончательной оценки по защите дипломного проекта (работы) учитываются:

- доклад выпускника по дипломному проекту (работе);
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

Решения государственной экзаменационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Результаты защиты дипломного проекта (работы) определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии.

Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются.

В протоколе записываются:

- при оформлении результатов демонстрационного экзамена – баллы демонстрационного экзамена и оценка по пятибалльной шкале;
- при оформлении результатов защиты дипломного проекта (работы) – оценка, полученная при защите (по пятибалльной шкале).

На присуждение квалификации выпускникам оформляется отдельный протокол заседания ГЭК. Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем и секретарем.

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из колледжа. Дополнительные заседания государственной экзаменационной комиссии организуются в установленные колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Порядок подачи и рассмотрения апелляций определен приказом Минобрнауки России «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» от 08 ноября 2021 г. № 800 (раздел VI Порядок подачи и рассмотрения апелляций).

2.4.6. Сроки защиты дипломного проекта (работы) и проведения демонстрационного экзамена

Сроки защиты дипломного проекта (работы) и проведения демонстрационного экзамена устанавливаются согласно Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Минпросвещения России от 26 июня 2024 г. N 437, Учебного плана основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и календарному учебному графику на текущий учебный год распоряжением проректора по учебной работе.

3. Методика оценивания государственной итоговой аттестации

Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в образовательную организацию в составе архивных документов.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации.

Оценка уровня и качества подготовки выпускников по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) определяется отдельно по каждой части

Государственной итоговой аттестации с выставлением оценки по каждой части в диплом:

- по результатам демонстрационного экзамена;
- по результатам выполнения и защиты дипломного проекта (работы).

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной подготовки студентов для прохождения государственной итоговой аттестации

При выполнении выпускной квалификационной работы в условиях реализации программы ГИА для самостоятельной работы студентами используются:

- методические указания по дипломному проектированию;
- требования ЕСКД к выполнению и оформлению дипломного проекта;
- стандарт организации для документов текстовых учебных СТО ВГМХА 1.1-2022.

4.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение государственной итоговой аттестации

Методические материалы, позволяющие студенту самостоятельно готовиться к прохождению государственной итоговой аттестации включают в себя:

1. Программу государственной итоговой аттестации;
2. Федеральные законы и нормативные документы;
3. ФГОС СПО по специальности;
4. Литература по специальности:
 - а) основная литература:

1. Основы бухгалтерского учета : учебник / Н.Г. Гаджиев, С.А. Коноваленко, О.В. Киселева, О.В. Скрипкина ; под общ. ред. Н.Г. Гаджиева. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 251 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1913538. - ISBN 978-5-16-018149-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1913538> (дата обращения: 10.01.2025). – Режим доступа: по подписке.
2. Воронина, Л. И. Основы бухгалтерского учета : учебник / Л.И. Воронина. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 346 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014313-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=419504#bib> (дата обращения: 10.01.2025). – Режим доступа: по подписке.
3. Кудряшова, Ю. Н. Основы бухгалтерского учёта : практикум / Ю. Н. Кудряшова, Ю. В. Чернова. - Кинель : ИБЦ Самарского ГАУ, 2023. - 148 с. - ISBN 978-5-88575-717-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2171318> (дата обращения: 10.01.2025). – Режим доступа: по подписке..
4. Акатьева, М. Д. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации : учебник / М.Д. Акатьева, Л.К. Никандрова. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 241 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015325-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2123905> (дата обращения: 10.01.2025). – Режим доступа: по подписке.
5. Белова, Л. М. Практические основы бухгалтерского учета активов организации : учебник / Л.М. Белова, О.Р. Кондрашова, Р.С. Никандрова. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 352 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1003775. - ISBN 978-5-16-014794-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2161977> (дата обращения: 10.01.2025). – Режим доступа: по подписке.
6. Качан, Н. А. Технология выполнения работы по профессии «Кассир» : учебное пособие / Н.А. Качан. — 2-е изд., стер. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 307 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015098-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2174270> (дата обращения: 11.01.2025). – Режим доступа: по подписке.
7. Алексеева, Г. И. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации : учебник / Г.И. Алексеева. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 459 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1905753. - ISBN 978-5-16-018032-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1905753> (дата обращения: 11.01.2025). – Режим доступа: по подписке.
8. Гренадерова, М. В. Бухгалтерский учет. Часть 1. Учет денежных средств и расчетных операций : учебное пособие / М. В. Гренадерова, И. В. Скрыбина. - Ставрополь : Логос, 2019. - 107 с. - ISBN 978-5-907258-30-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1870369> (дата обращения: 11.01.2025). – Режим доступа: по подписке.
9. Лытнева, Н. А. Бухгалтерский учет : учебник / Н.А. Лытнева, Л.И. Малявкина, Т.В. Федорова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 535 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/2108588. - ISBN 978-5-16-019325-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2108588> (дата обращения: 11.01.2025). – Режим доступа: по подписке.
10. Бухгалтерский учет и внутренний контроль : учебник / Ю.И. Сигидов, Е.А. Оксанич, Г.Н. Ясменко, О.И. Швырева ; под ред. д-ра экон. наук, проф. Ю.И. Сигидова. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 641 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1971853. - ISBN 978-5-16-018308-4. - Текст : электронный. - URL:

<https://znanium.ru/catalog/product/1971853> (дата обращения: 11.01.2025). – Режим доступа: по подписке.

11. Парушина, Н. В. Аудит: практикум : учебное пособие / Н.В. Парушина, С.П. Суворова, Е.В. Галкина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2024. — 286 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0841-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2083160> (дата обращения: 11.01.2025). – Режим доступа: по подписке.

12. Федоренко, И. В. Аудит : учебник / И.В. Федоренко, Г.И. Золотарева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 281 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015889-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1065576> (дата обращения: 11.01.2025). – Режим доступа: по подписке.

13. Касьянова, С. А. Аудит : учебное пособие / С.А. Касьянова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 200 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-017620-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2106665> (дата обращения: 11.01.2025). – Режим доступа: по подписке.

14. Налоги и налогообложение : учебное пособие / Н.Ф. Зарук, А.В. Носов, М.Ю. Федотова, О.А. Тагирова. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 249 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015688-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2096329> (дата обращения: 11.01.2025). – Режим доступа: по подписке.

15. Сидорова, Е. Ю. Налоги и налогообложение : учебник / Е.Ю. Сидорова, Д.Ю. Бобошко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 228 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-020571-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2181309> (дата обращения: 11.01.2025). – Режим доступа: по подписке.

16. Герасимова, Е. Б. Экономический анализ : учебник / Е.Б. Герасимова. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 245 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1417072. - ISBN 978-5-16-016964-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1417072> (дата обращения: 14.01.2025). – Режим доступа: по подписке.

17. Куприянова, Л. М. Экономический анализ. Практикум : учебное пособие / Л.М. Куприянова, Е.В. Никифорова, О.В. Шнайдер. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 172 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015802-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2080756> (дата обращения: 14.01.2025). – Режим доступа: по подписке.

18. Куприянова, Л. М. Экономический анализ. Практикум : учебное пособие / Л.М. Куприянова, Е.В. Никифорова, О.В. Шнайдер. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 172 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015802-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2080756> (дата обращения: 14.01.2025). – Режим доступа: по подписке.

19. Королева, Е. В. Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности : учебник / Е.В. Королева. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 306 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1915793. - ISBN 978-5-16-018176-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1915793>(дата обращения: 14.01.2025). – Режим доступа: по подписке.

20. Казакова, Н. А. Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности компании : учебник / Н.А. Казакова, Л.В. Пермитина ; под ред. Н.А. Казаковой. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 314 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1914230. - ISBN 978-5-16-018158-5. - Текст : электронный. - URL:

<https://znanium.ru/catalog/product/2163215> (дата обращения: 14.01.2025). – Режим доступа: по подписке.

Программное обеспечение общего назначения, используемое в обучение

- Операционная система Microsoft Windows
- Офисный пакет Microsoft Office Professional, OpenOffice, LibreOffice
- Табличный редактор Microsoft Office Excel
- Текстовый редактор Microsoft Office Word
- Редактор презентаций Microsoft Office Power Point
- Интернет-браузер Яндекс.Браузер, Google Chrome, Mozilla Firefox, Internet Explorer, Opera
- Средства антивирусной защиты Kaspersky Endpoint Security
- Система управления обучением MOODLE (Образовательный портал) – режим доступа: <https://moodle.molochnoe.ru/>
- Электронный библиотечный каталог Web ИРБИС – режим доступа: https://molochnoe.ru/cgi-bin/irbis64r_14/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBNAM=STATIC&I21DBN=STATIC
- Электронные библиотечные системы:
 - о ЭБС ЛАНЬ – режим доступа: <https://e.lanbook.com/>
 - о ЭБС Znanium.com – режим доступа: <http://znanium.com/>
 - о ЭБС ЮРАЙТ – режим доступа: <https://biblio-online.ru/>
 - о ЭБС ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА – режим доступа: <https://molochnoe.ru/ebs/>
- Научные базы данных:
 - о Web of Science компании Clarivate Analytics – режим доступа: <http://webofscience.com/>
 - о Scopus – режим доступа: <https://www.scopus.com/home.uri>
 - о Proquest Agricultural and Ecological Science database – режим доступа: <https://search.proquest.com/>
- Поискковые системы Интернета:
 - о Яндекс – режим доступа: <https://yandex.ru/>
 - о Рамблер – режим доступа: <https://www.rambler.ru/>
 - о Поиск@mail.ru – режим доступа: <https://mail.ru/>
 - о Google – режим доступа: <https://www.google.ru/>

Профессиональное программное обеспечение, используемое в обучение

- Система управления базами данных Microsoft Office Access
- Справочная правовая система КонсультантПлюс (локальная версия)
- Справочная правовая система КонсультантПлюс (некоммерческие интернет-версии) – режим доступа: <http://www.consultant.ru/online/>
- Справочная правовая система Гарант (интернет-версия)
- режим доступа: <http://www.garant.ru/>
- Программы архивации 7-ZIP

4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение требований, закрепленных в статье 79 "Организация получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья" Закона об образовании и разделе VII Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. № 800, определяющих Особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов.

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии):

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом

б) для глухих и слабослышащих с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

к программе государственной итоговой аттестации
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет по отраслям

**Перечень примерных тем дипломных проектов (работ)
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет по отраслям**

1. Бухгалтерский учет основных средств.
2. Бухгалтерский учет амортизации основных средств.
3. Бухгалтерский учет нематериальных активов.
4. Бухгалтерский учет вложений во внеоборотные активы.
5. Бухгалтерский учет материалов.
6. Бухгалтерский учет сырья и основных материалов.
7. Бухгалтерский учет топлива.
8. Бухгалтерский учет затрат на основное производство и калькулирование себестоимости (по видам производств, видам продукции, работ, услуг).
9. Бухгалтерский учет и распределение затрат вспомогательных производств (по видам производств).
10. Бухгалтерский учет и распределение общепроизводственных расходов.
11. Бухгалтерский учет и распределение общехозяйственных расходов.
12. Бухгалтерский учет готовой продукции.
13. Бухгалтерский учет продажи готовой продукции.
14. Бухгалтерский учет товаров.
15. Бухгалтерский учет продажи товаров.
16. Бухгалтерский учет расходов на продажу.
17. Бухгалтерский учет финансовых вложений.
18. Бухгалтерский учет денежных средств.
19. Бухгалтерский учет расчетов с подотчетными лицами.
20. Бухгалтерский учет расчетов с персоналом по прочим операциям.
21. Бухгалтерский учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
22. Бухгалтерский учет расчетов с покупателями и заказчиками.
23. Бухгалтерский учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
24. Бухгалтерский учет расчетов с персоналом по оплате труда.
25. Бухгалтерский учет финансовых результатов от обычных видов деятельности.
26. Бухгалтерский учет финансовых результатов по прочим видам деятельности.
27. Бухгалтерский учет формирования и использования нераспределенной прибыли.
28. Бухгалтерский учет расчетов по кредитам и займам.
29. Бухгалтерский учет собственного капитала.
30. Бухгалтерский учет целевого финансирования.
31. Инвентаризация внеоборотных активов.
32. Инвентаризация товарно-материальных ценностей.
33. Инвентаризация финансовых обязательств.
34. Внутренний контроль кассовых операций.
35. Внутренний контроль наличия и движения основных средств.
36. Внутренний контроль наличия и движения материально-производственных запасов.
37. Внутренний контроль наличия и движения товаров.
38. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам.
39. Учет расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость.
40. Учет расчетов с бюджетом по налогу на прибыль.
41. Учет расчетов с бюджетом по налогу на доходы с физических лиц.

42. Учет расчетов по страховым взносам на социальное страхование и обеспечение.
43. Организация учета и отчетность при упрощенной системе налогообложения.
44. Содержание и порядок формирования бухгалтерского баланса.
45. Содержание и порядок формирования отчета о финансовых результатах.
46. Содержание и порядок формирования приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
47. Содержание и порядок составления налоговой отчетности (по видам, группам налогов).
48. Анализ финансовой устойчивости.
49. Анализ платежеспособности.
50. Анализ отчета о финансовых результатах.
51. Анализ финансовых результатов.
52. Анализ деловой активности.
53. Анализ имущественного положения.
54. Анализ источников финансирования.
55. Анализ заемного капитала.
56. Анализ собственного капитала.
57. Документирование и бухгалтерский учет кассовых операций
58. Документирование и бухгалтерский учет работы операционной кассы
59. Контроль кассовых операций